

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат:

Владелец:

Действителен:

подпись

13 августа 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Временно исполняющий полномочия Главы Кривошеинского
района

(наименование должности лица, утверждающего документ)

Администрация (исполнительно-распорядительный орган
муниципального образования) - Администрация Кривошеинского
района

главный распорядитель бюджетных средств

Архипов Алексей Михайлович

расшифровка подписи

ОБЪЯВЛЕНИЕ ОБ ОТБОРЕ

Шифр: 25-901-40200-2-0837

Субсидия на развитие малых форм хозяйствования из бюджета муниципального образования
Кривошеинский район Томской области в целях реализации отдельных государственных
полномочий по государственной поддержке сельскохозяйственного производства (на
содержание коров)

Основная информация

1. Шифр отбора

25-901-40200-2-0837

2. Полное наименование отбора

Субсидия на развитие малых форм хозяйствования из бюджета муниципального образования Кривошеинский район Томской области в целях реализации отдельных государственных полномочий по государственной поддержке сельскохозяйственного производства (на содержание коров)

3. Краткое наименование отбора

Поддержка малых форм хозяйствования (на содержание коров)

4. Способ отбора

запрос предложений

5. Краткое описание отбора

Субсидия на развитие малых форм хозяйствования из бюджета муниципального образования Кривошеинский муниципальный район Томской области

6. Полное описание отбора

Субсидия на развитие малых форм хозяйствования из бюджета муниципального образования Кривошеинский муниципальный район Томской области

7. Организатор отбора

АДМИНИСТРАЦИЯ (ИСПОЛНИТЕЛЬНО-РАСПОРЯДИТЕЛЬНЫЙ ОРГАН МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ) - АДМИНИСТРАЦИЯ КРИВОШЕИНСКОГО РАЙОНА

Почтовый адрес: 636300, ТОМСКАЯ ОБЛАСТЬ, КРИВОШЕИНО, УЛ. ЛЕНИНА, Д.26

Адрес электронной почты: krush@tomsk.gov.ru

Контактный телефон: Отдел социально-экономического развития села Администрации Кривошеинского района: 8 382 512 11 41, krush@tomsk.gov.ru 8 382 512 14 90; 8 382 512 29 35

8. Регулирующий документ

[Постановление от 17.02.2025 №112](#)

Об утверждении порядка предоставления субсидии на развитие малых форм хозяйствования из бюджета муниципального образования Кривошеинский муниципальный район Томской области в целях реализации отдельных государственных полномочий по государственной поддержке сельскохозяйственного производства

9. Срок приема заявок

14.08.2025 06:00 - 24.08.2025 09:00 (МСК)

10. Срок рассмотрения заявок

15.08.2025 - 25.08.2025

11. Срок объявления победителей отбора

В течение 5 дней после рассмотрения заявок.

12. Срок заключения соглашения

В течение 10 дней со дня размещения результатов отбора.

13. Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения

Победитель отбора не подписал соглашение о предоставлении субсидии и не направил возражения в течение 5 рабочих дней со дня определения победителей отбора.

14. Необходимо привлечение софинансирования

не требуется

15. Результаты предоставления субсидии

		Единица измерения по ОКЕИ		
№	Наименование результата	Наименование	Код	Срок достижения
1	Поголовье сельскохозяйственных животных и (или) посевных площадей у получателей субсидии к уровню предыдущего года	Процент	744	31.12.2025
	Показатели:			

		Единица измерения по ОКЕИ		
№	Наименование результата	Наименование	Код	Срок достижения
	Поголовье сельскохозяйственных животных и (или) посевных площадей у получателей субсидии к уровню предыдущего года	Процент	744	31.12.2025

Дополнительные материалы по результатам

Нет добавленных материалов

Распределение средств

1. Объем распределяемых средств в текущем отборе

Год предоставления средств	Сумма, ₹
2025	640 000,00

2. Предельный размер субсидии для одного получателя

Не установлен

3. Количество победителей отбора

Не установлено

Порядок проведения

1. Порядок подачи заявок и требования к их содержанию и форме

Заявки формируются в электронной форме и подписываются:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»

Получатель субсидии должен соответствовать требованиям по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения.

2. Порядок отзыва заявок

Отзыв заявок возможен до окончания срока приема заявок.

Отзыв заявки осуществляется посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки, которое подписывается:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»

На основании заявления, направленного посредством системы «Электронный бюджет», участник отбора вправе отозвать поданную заявку: без доработки – в любое время до подписания протокола подведения итогов отбора; на доработку - до окончания срока приема заявок, установленного объявлением о проведении отбора. Отзыв заявки на доработку осуществляется путем формирования участником отбора в системе «Электронный бюджет» в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки. В случае отзыва заявки на доработку, заявка должна быть доработана и представлена не позднее последнего дня приема заявок на участие в отборе. Представление и рассмотрение такой заявки осуществляется в порядке, предусмотренном для представления и рассмотрения заявки, поданной впервые в уполномоченный орган на рассмотрение комиссии в течении 1 календарного дня с даты окончания проверки.

3. Порядок внесения изменения в заявки

До окончания срока приема заявок после формирования заявителем в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего повторного формирования новой.

4. Порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным требованиям

Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, в системе «Электронный бюджет» открывается доступ уполномоченного органа к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения. Уполномоченным органом может быть определена дата до окончания срока подачи заявок, после наступления которой уполномоченному органу открывается доступ в

системе «Электронный бюджет» к поданным участниками отбора заявкам. Уполномоченный орган не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках: а) регистрационный номер заявки; б) дата и время поступления заявки; в) полное наименование участника отбора (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей); г) адрес юридического лица, адрес регистрации (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей); д) запрашиваемый участником отбора размер субсидии. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного органа (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола вскрытия заявок рассматривает заявки в порядке очередности их поступления, проводит экспертизу заявок на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и при отсутствии оснований для отклонения заявки. Решения о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, принимаются уполномоченным органом на даты получения результатов проверки представленных участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки. Заявка отклоняется в случае наличия оснований для отклонения заявки, предусмотренных пункте 48 настоящего Порядка. На стадии рассмотрения заявки основаниями для отклонения заявки являются: а) несоответствие участника отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора; б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора; в) несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора; г) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки; д) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок; е) несоответствие участника отбора категориям получателей субсидии, предусмотренным пунктом 5 раздела I настоящего Порядка; ж) несоответствие представленных документов и (или) заявки условиям предоставления субсидии. По результатам рассмотрения заявок не позднее одного рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок подготавливается протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику отбора о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения. Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного органа (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

5. Порядок отклонения заявок

.Заявка отклоняется в случае наличия оснований для отклонения заявки, предусмотренных пункте 48 настоящего Порядка.

На стадии рассмотрения заявки основаниями для отклонения заявки являются:

- а) несоответствие участника отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора;
- б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора;
- в) несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;
- г) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки;
- д) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;
- е) несоответствие участника отбора категориям получателей субсидии, предусмотренным пунктом 5 раздела I настоящего Порядка;
- ж) несоответствие представленных документов и (или) заявки условиям предоставления субсидии.

6. Основания для отклонения заявок

- Недостоверность информации, содержащейся в документах
- Несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям
- Непредставление (представление не в полном объеме) документов
- Непредоставление информации по запросу
- Недостаточность средств субсидии для предоставления
- Несоответствие участника отбора требованиям

7. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора

Разъяснения положений объявления о проведении отбора можно получить по номеру телефона 8 38 251 2 17 61 в рабочее время.

8. Документация по отбору

Нет добавленных документов

Критерии рассмотрения и оценки заявок

1. Перечень документов, предоставляемых для подтверждения соответствия требованиям

1) справку-расчет причитающихся субсидий по устанавливаемой органом местного самоуправления форме, согласно приложениям №4 и (или) № 5 к настоящему Порядку; 2) выписку из похозяйственной книги и (или) справка по форме, устанавливаемой органом местного самоуправления, подтверждающие наличие сельскохозяйственных животных на 1 января года предоставления субсидии; 3) документы, подтверждающие фактически произведенные затраты (Приложение №1); 4) по субсидии, указанной в подпункте 1) пункта 5 настоящего Порядка, получатели субсидий дополнительно представляют выписку, полученную не ранее 1-го числа текущего месяца. 5) по субсидии, указанной в подпункте 2) пункта 5 настоящего Порядка, получатели субсидий дополнительно представляют: а) документы, подтверждающие приобретение новой техники и (или) оборудования (договоры, акты приема-передачи, товарные накладные, платежные документы, подтверждающие осуществление платежей получателем субсидии в безналичном порядке); б) документы, подтверждающие выполнение работ (оказание услуг), акты выполненных работ (оказанных услуг) (по затратам, предусмотренным пунктом 6 приложения № 2 к настоящему Порядку); в) паспорта транспортных средств, самоходных машин и других видов техники с отметкой о регистрации либо выписки из электронного паспорта транспортных средств, самоходных машин, других видов техники (в случае приобретения техники, оборудования, подлежащих государственной регистрации).

2. Требования к участникам отбора

- Участник отбора (получатель субсидии) не является российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации)
- Участник отбора (получатель субсидии) не должен получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов), решений о порядке предоставления субсидии на цели, установленные решением о порядке предоставления субсидии, в целях определения получателей которой проводится отбор получателей субсидий
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием"
- Участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами, составленном в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с распространением оружия массового уничтожения, составленном в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством

финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации

- Отсутствует просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично - правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии
- Отсутствие на едином налоговом счете или непревышение размера, определенного пунктом 3 статьи 47 НК РФ, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном индивидуальном предпринимателе
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном физическом лице
- Участник отбора согласен на осуществление уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления
- Наличие соглашения о предоставлении субсидий (далее - Соглашение) в текущем финансовом году между уполномоченным органом и участником отбора
- Участник отбора должен состоять на учете в налоговом органе на территории Томской области
- Участник отбора должен осуществлять хозяйственную деятельность на территории Кривошеинского района
- Участник отбора должен предоставлять отчетность в уполномоченный орган о финансово-экономическом состоянии в порядке и сроки, утверждаемые уполномоченным органом, утверждаемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации
- Участник отбора получателей субсидий не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»
- Участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя

Дополнительная информация

нет добавленных данных